

**Отчет об исполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции
за 2023 год и истёкший период 2024 года
КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Результат исполнения мероприятия
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности				
1.1	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	Еженедельно	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений	Обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников структурных подразделений, не поступало.
1.2	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Ежемесячно	Главный врач	Обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников структурных подразделений, не поступало.
1.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
1.4	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами для нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
1.5	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
1.6	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
1.7	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Ежедневно	Главный врач Заместитель главного врача по ЭВН	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
1.8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
1.9	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения	Постоянно	Главный врач	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
1.10	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению	По факту выявления	Главный врач	Нарушения не выявлены

	исполнения антикоррупционного законодательства			
1.1.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный врач Начальник отдела правовой и кадровой работы Начальник отдела закупок	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики				
2.1	Поведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Руководители структурных подразделений	Исполнено
2.2	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Кировской области Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую				
3.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Исполнено
3.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Исполнено
3.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
3.4	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	1 раз в 6 мес.	Руководители структурных подразделений	Исполняется
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения				
4.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	Начальник отдела информационных технологий	Исполняется

4.2	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Начальник отдела информационных технологий	Исполняется при возникновении необходимости
4.3	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Начальник отдела правовой и кадровой работы Начальник отдела закупок	Исполняется
4.4	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Постоянно	Главный врач	Исполняется
4.5	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	Постоянно	Главный врач	Исполняется

5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок

5.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Главный врач Начальник отдела закупок	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
5.2	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» (далее – Учреждение), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Главный врач Начальник отдела закупок	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
5.3	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы Начальник отдела закупок	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
5.4	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	Постоянно	Начальник отдела закупок Работники отдела закупок	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.

5.5	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	Постоянно	Начальник отдела закупок Работники отдела закупок	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
5.6	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	Постоянно	Начальник отдела закупок	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
6. Обучение и информирование сотрудников				
6.1	Ознакомление сотрудников при приёме на работу под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Исполняется в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
6.2	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	По мере необходимости	Главный врач Начальник отдела правовой и кадровой работы	Исполняется при возникновении необходимости
6.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Руководители структурных подразделений Начальник отдела правовой и кадровой работы	Исполняется при возникновении необходимости